

COMUNE DI BARANO D'ISCHIA

PROVINCIA DI NAPOLI

Data Delibera: 27/01/2022

N° Delibera: 8

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: AMBITO N13, ADEMPIMENTI CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI. COORDINAMENTO ISTITUZIONALE DEL 107.12.2021 - ASSEGNAZIONE PERSONALE ALL'UFFICIO COMUNE DI PIANO ANNO 2022..

L'anno duemilaventidue addi ventisette del mese di Gennaio alle ore 13:45 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge comunale e provinciale, vennero oggi convocati a seduta gli Assessori Comunali.

| N° | Cognome Nome | Qualifica | P/A |
|----|---------------------|-----------|----------|
| 1 | GAUDIOSO DIONIGI | SINDACO | Presente |
| 2 | BUONO SERGIO | ASSESSORE | Presente |
| 3 | DI COSTANZO DANIELA | ASSESSORE | Presente |
| 4 | DI MEGLIO RAFFAELE | ASSESSORE | Presente |
| 5 | MANGIONE EMANUELA | ASSESSORE | Assente |

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO.

Il Presidente Dott. DIONIGI GAUDIOSO, in qualità di SINDACO, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

- con deliberazione del Comune Ischia C.C. n. 28 del 29.12.2021, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto a:

APPROVARE lo schema di Convenzione con validità dal 01.01.2022 al 31.12.2024 per la gestione in forma associata dei Servizi Socio-sanitari e Socio-sanitari in proroga dal 01.01.2011.

PRENDERE ATTO della volontà del Coordinamento della delega al Comune di Ischia della gestione in qualità di capofila, con sede dell'Ufficio di Piano;

CONSIDERATO CHE la richiamata Convenzione è stata sottoscritta il 31.12.2021 Rep. N. 2628/2021;

DATO ATTO CHE con Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 30/12/2021 il Comune di Barano d'Ischia ha approvato lo schema di convenzione come predisposto dall'ufficio di Piano, con proroga dal 01.01.2022 al 31.12.2024 in uno al Disciplinare per la gestione della spesa del personale dell'Ufficio di Piano;

VISTA la deliberazione Comune Ischia G.C. n. 100 del 17.12.2021 con la quale si è provveduto a prendere atto di quanto stabilito dal Coordinamento istituzionale nella seduta del 14.12.2021, in particolare l'individuazione e nomina della dott.ssa Paola Mazzella quale Coordinatore dell'Ufficio di Piano e, in merito all'articolazione dell'Ufficio Comune di Piano come da PIANTA ORGANICA AGGIUNTIVA, e delle posizioni organizzative riferite ai MACROSERVIZI:

- MACROSERVIZIO Amministrativo e Tecnico-Professionale dell'Ufficio Comune, allo stato vacante;

- MACROSERVIZIO Gestionale dell'Ufficio Comune, cui sarà preposta l'Assistente Sociale dipendente del Comune di Forio, Dott.ssa Filomena Schioppa;

- MACROSERVIZIO Finanziario-contabile dell'Ufficio Comune, cui sarà preposto il Responsabile del Servizio dell'Area Finanziaria del Comune capofila;

VISTO il Regolamento Regionale n. 4 del 07.04.2014 di attuazione della L.R. 23 ottobre 2007, n. 11;

VISTO il Regolamento per l'accesso al Sistema integrato Locale dei Servizi e degli interventi sociali (deliberazione Comune Ischia, C.C. n. 18 del 12.11.2020);

TENUTO CONTO che con Deliberazione G.M. n. 66 del 25.06.2020 il Comune di Barano d'Ischia ha stabilito di:

1. ASSEGNARE dal 01.02.2020 il personale all'Ufficio di Piano CON ASSETTO PROROGATO fino al 31.01.2021 con il rafforzamento dei servizi grazie all'applicazione e attuazione del Piano Povertà 2018, come individuato e definito per profili e assegnazione oraria:

COMUNE DI BARANO D'ISCHIA

| Cognome e Nome | Categ. e posiz. econ. | Profilo professionale | parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'antenna sociale/segretariato sociale presso Comune di Barano d'Ischia: n. ore settimanali | parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'Ufficio di Piano/sede Comune Ischia: n. ore settimanali |
|----------------|-----------------------|-----------------------|--|--|
| | | | | |

| | | | | | |
|---|---|----|-------------------------------------|--------|--------|
| A | n. 1 Diplomato Scuola Media Sup. – 18 ore settimanali (ACCORDO QUADRO) | C1 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (esterno) | | 18 ORE |
| B | n. 1 ASSISTENTE SOCIALE (per n. 36 ore settimanali (PIANO POVERTA')) | D1 | ASSISTENTE SOCIALE (esterno) | 18 ORE | 18 ORE |
| C | n. 1 Diplomato Scuola Media Sup. – 18 ore settimanali (ACCORDO QUADRO/PIANO POVERTA') | C1 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (esterno) | | 18 ORE |
| D | n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (dipendente a tempo indeterminato) Dott.ssa Gerarda Cenatiempo | C6 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | 22 ORE | |
| E | ASSISTENTE SOCIALE (dipendente a tempo indeterminato) Dott.ssa | D3 | ASSISTENTE SOCIALE | | 36 ORE |
| | TOTALE | | | 40 ORE | 90 ORE |
| | TOTALE | | | | 130 |

- N. 36 (trentasei) ore settimanali all'UFFICIO COMUNE DI PIANO dell'Assistente Sociale di ruolo dipendente a tempo indeterminato;
 - N. 22 (ventidue) ore settimanali come Antenna e Segretariato Sociale presso il Comune di Barano d'Ischia;
 - N. 36 (trentasei) ore settimanali di figura con profilo Assistente Sociale, di cui n. 18 ore settimanali presso il Comune di Ischia e n. 18 ore settimanali presso il Comune di Barano d'Ischia, in attuazione del PIANO POVERTA' 2018;
 - N. 36 (trentasei) ore settimanali all'UFFICIO COMUNE DI PIANO di due figure con profilo Istruttore Amministrativo (n. 18 ore settimanali cadauno).
2. RILEVARE che in merito alla lettera A la spesa sarò coperta con Fondi FUA (18 ore).

TENUTO CONTO altresì che con Deliberazione G.M. n. 8 del 28.01.2021 il Comune di Barano d'Ischia ha stabilito di:

1. ASSEGNARE dal 01.02.2021 all'Ufficio di Piano il personale come di seguito, salvo integrazioni, fino al 31.12.2021 con il rafforzamento dei servizi grazie all'applicazione e attuazione del Piano Povertà 2019, come individuato e definito per profili e assegnazione oraria:

COMUNE DI BARANO D'ISCHIA

| | Cognome e Nome | Categ. e posiz. econ. | Profilo professionale | parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'antenna sociale/segretariato sociale presso Comune di Barano d'Ischia: n. ore settimanali | parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'Ufficio di Piano/sede Comune Ischia: n. ore settimanali |
|---|---|-----------------------|-------------------------------------|--|--|
| A | n. 1 Diplomato Scuola Media Sup. – 18 ore settimanali (GARA) | C1 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (esterno) | | 18 ORE |
| B | n. 1 ASSISTENTE SOCIALE (per n. 36 ore settimanali (GARA) | D1 | ASSISTENTE SOCIALE (esterno) | 18 ORE | 18 ORE |
| C | n. 1 Diplomato Scuola Media Sup. – 18 ore settimanali (GARA) | C1 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (esterno) | | 18 ORE |
| D | n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (dipendente a tempo indeterminato) Dott.ssa Gerarda Cenatiempo | C6 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | 22 ORE | |
| E | ASSISTENTE SOCIALE (dipendente a tempo indeterminato) Dott.ssa | D3 | ASSISTENTE SOCIALE | | 36 ORE |
| | TOTALE | | | 40 ORE | 90 ORE |
| | TOTALE | | | | 130 |

- N. 36 (trentasei) ore settimanali all'UFFICIO COMUNE DI PIANO dell'Assistente Sociale di ruolo dipendente a tempo indeterminato;
- N. 22 (ventidue) ore settimanali come Antenna e Segretariato Sociale presso il Comune di Barano d'Ischia;
- N. 36 (trentasei) ore settimanali di figura con profilo Assistente Sociale, di cui n. 18 ore settimanali presso il Comune di Ischia e n. 18 ore settimanali presso il Comune di Barano d'Ischia, tramite GARA;
- N. 36 (trentasei) ore settimanali all'UFFICIO COMUNE DI PIANO di due figure con profilo Istruttore Amministrativo (n. 18 ore settimanali cadauno), tramite GARA.

CONSIDERATO CHE

-con il decreto legislativo n. 147/2017 è stato previsto che venga elaborato a livello nazionale un Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà di durata triennale con eventuali aggiornamenti annuali, quale strumento di programmazione del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale; l'art. 14 del suddetto decreto legislativo dispone che le Regioni adottino con cadenza triennale un Piano Regionale per la lotta alla povertà, con il quale in base a quanto disposto nel "Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà", nei limiti delle risorse disponibili, siano garantiti i livelli essenziali delle prestazioni del Rei e si rafforzino gli interventi ed i servizi sociali per il contrasto alla povertà;

-con il Decreto interministeriale del 18/05/2018 è stato approvato il primo Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà relativo al triennio 2018-2020, che rappresenta l'atto di programmazione nazionale delle risorse afferenti al Fondo Povertà;

DATO ATTO CHE la Regione Campania, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs. n. 147/2017, ha adottato con D.G.R. n. 504 del 02/08/2018 il Piano regionale per la Povertà 2018 - 2020 in linea con il "Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà". Con la suddetta Deliberazione ha ritenuto altresì opportuno integrare, come previsto dal D.Lgs. n. 147/2017 - art. 2 comma 10 e dall'art.14 comma 6 -, gli interventi finanziati dalle risorse nazionali con risorse nella disponibilità regionale, affinché mettendo a sistema tutte le risorse finanziarie disponibili meglio e più adeguatamente, sia possibile fronteggiare il fenomeno della povertà che in Campania ha dimensioni di grande rilevanza;

DATO ancora ATTO CHE nel decreto interministeriale di riparto firmato per l'anno 2020, assunto il 28 dicembre 2020, viene definito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, destinato al finanziamento dei livelli essenziali delle prestazioni sociali già individuati dal D.Lgs. n. 147/2017 e riferiti anche al Reddito di Cittadinanza, ivi compresi eventuali costi per l'adeguamento dei sistemi informativi dei comuni, singoli o associati, nonché gli oneri per l'attivazione e la realizzazione dei Puc, progetti a titolarità dei comuni, utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni;

VISTA la deliberazione n. 87 del 19.02.2020 con la quale la Regione Campania ha preso atto delle disposizioni contenute nel Piano regionale per la Povertà 2018 - 2020 (approvato con D.G.R. n. 504 del 02/08/2018) e assunte in coerenza con le indicazioni del Piano per i servizi di contrasto alla Povertà per il medesimo triennio di programmazione, precisandone le relative modifiche come segue: per gli effetti dell'art. 4, comma 13, del decreto - legge

n. 4/2019, gli obiettivi e le priorità indicati nel Piano per l'attuazione dei livelli essenziali sono da intendersi riferiti al Reddito di cittadinanza oltre che al Rei fino a conclusione della misura; per gli effetti dell'art. 11, comma 2, lettera a), numero 2) del decreto – legge n. 4/2019, è soppresso l'obiettivo prioritario del rafforzamento dei punti di accesso; ai sensi dell'art. 12, comma 1, del suddetto decreto – legge, le risorse del Fondo Povertà possono essere destinate anche al finanziamento (inferiore al 2% del valore complessivo assegnato) di eventuali costi per l'adeguamento dei sistemi informativi dei comuni, singoli o associati, necessari a garantire i livelli essenziali, nonché degli oneri per l'attivazione e la realizzazione dei Puc, e quelli derivanti dalle assicurazioni presso l'INAIL e per responsabilità civile dei partecipanti ai medesimi progetti;

VISTO altresì la D.G.R. n.638 del 29.12.2020 con la quale - come previsto dall'art. 8 comma 1, lett b della L.R. 11/07 - la Regione Campania ha provveduto all' <Approvazione delle indicazioni operative (Allegato A) per la presentazione della seconda annualità dei Piani di Zona triennali in applicazione del IV Piano Sociale Regionale 2019 - 2021 e dei Piani di Attuazione Locale (PAL) per la programmazione delle risorse della Quota servizi del Fondo Povertà annualità 2020> e all'approvazione del nuovo nomenclatore regionale, Allegato B, in conformità con la nuova tassonomia degli interventi e servizi sociali fissata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali con D.M. 103/2019 affinché gli Ambiti territoriali possano agevolmente implementare il SIOSS (Sistema informativo dell'offerta dei servizi sociali) con i dati richiesti;

DATO ATTO - come indicato nelle suddette <Indicazioni operative (Allegato A) ...> e specificato nelle Linee Guida per l'impiego della "Quota servizi del Fondo Povertà" per l'annualità 2020, – dei Servizi per i quali potrà essere utilizzato il suddetto Fondo Povertà, secondo le indicazioni ed i criteri forniti, per i seguenti servizi:

a. rafforzamento del Servizio Sociale Professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale, cod. nom. reg. A2-POV (cod. nom. naz. A2);

servizi ed interventi rivolti ai beneficiari del Rei/RdC:

b. tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, cod. nom. reg. G14-POV (cod. nom. naz. B6);

c. sostegno socio-educativo domiciliare o territoriale, incluso il supporto nella gestione delle spese e del bilancio familiare, cod. nom. reg. C3-POV (cod. nom. naz. B4);

d. assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità, cod. nom. reg. D7-POV, E7-POV, I7-POV (cod. nom. naz. C1), cod. nom. reg. C4-POV (cod. nom. naz. B4);

e. sostegno alla genitorialità e servizio di mediazione familiare, cod. nom. reg. C5-POV (cod. nom. naz. B4), cod. nom. reg. C8-POV (cod. nom. naz. B5);

f. servizio di mediazione culturale, cod. nom. reg. F6-POV (cod. nom. naz. B5);

g. servizio di pronto intervento sociale, cod. nom. reg. C7-POV (cod. nom. naz. B7)

h. rafforzamento del segretariato sociale, cod. nom. reg. A1-POV (cod. nom. naz. A1);

i. rafforzamento dei sistemi informativi possono essere impiegate fino ad un massimo del 2% del totale delle risorse assegnate, cod. nom. reg. A4-POV (cod. nom. naz. Azioni di sistema);

j. attivazione e realizzazione dei Progetti utili alla collettività (PUC), cod. nom. reg. G11-POV (cod. nom. naz. B8) per i quali si ricorda che non sono da computare gli oneri

derivanti dall'assicurazione con gli infortuni sul lavoro presso I.N.A.I.L. che sono sostenuti direttamente dal Ministero.

Anche per questa annualità, come per la precedente, viene confermato l'obiettivo della priorità di impiego della QSFP per il rafforzamento del servizio sociale professionale con le stesse modalità e parametri.

RICHIAMATA la delibera del Comune Ischia G.M. n.36 del 14.6.21 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata tra l'altro approvato <Presentazione Piano di Attuazione Locale (PAL) 2020>, contestualmente al Piano di Zona II annualità del nuovo triennio, tramite lo stesso applicativo del SiS, verrà presentato anche il Piano di Attuazione Locale 2020 con le risorse stanziare dal Ministero del Fondo Povertà e dalla Regione Campania. In aderenza alle Linee Guida per l'impiego della "Quota servizi del Fondo Povertà" per l'annualità 2020, è stato stabilito che il suddetto Fondo Povertà sarà utilizzato, secondo le indicazioni ed i criteri forniti, per i seguenti Servizi:

1. rafforzamento del Servizio Sociale Professionale per la presa in carico, inclusa la componente sociale della valutazione multidimensionale, cod. nom. reg. A2-POV (cod. nom. naz. A2) = €.407.787,12

2. rafforzamento del segretariato sociale, cod. nom. reg A1-POV (cod. nom. naz. A1) = €. 67.392,00 viene confermato l'obiettivo della priorità di impiego della QSFP per il rafforzamento del servizio sociale professionale con le stesse modalità e parametri del Fondo Povertà 2018 e 2019;

3. tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, cod. nom. reg. G14-POV (cod. nom. naz. B6) per €. 156.120,37;

4. assistenza domiciliare socio-assistenziale e servizi di prossimità, cod. nom. reg. D7-POV €.139.200,00;

RICHIAMATI i riparti destinati all'Ambito N13 in merito al Fondo Nazionale Povertà anno 2020, per €.759.588,18 e la quota di compartecipazione regionale al Fondo Povertà 2020, per € 10.911,81 per un complessivo di € 770.499,99;

VISTA le note del Coordinatore dell'Ufficio di Piano prot. n. 3298 e 3301 del 26.01.2022, acquisite al prot. com. n. 519 del 27.01.2022, indirizzata ai Sindaci ad oggetto "Verbale di Coordinamento Istituzionale del 07.12.2021- Adempimenti", con la quale viene richiesto di trasmettere la Delibera di Giunta per l'assegnazione delle risorse umane riferite all'annualità 2022, in uno al relativo modello;

DATO ATTO della scheda come predisposta dal Comune di Barano d'Ischia, che allegata alla presente ne forma parte integrante, ad oggetto "Pianta organica aggiuntiva dell'Ufficio di Piano - parametri per l'assegnazione del personale dal 01/01/2022;

VISTA la nota indirizzata ai Sindaci dei Comuni dell'Ambito N13 da parte del Coordinatore dell'Ufficio di Piano ad oggetto "verbale Coordinamento Istituzionale del 14.12.2021 e delibera di Giunta n. 100 del 17.12.2021 con la quale in merito all'articolazione dell'Ufficio Comune di Piano come da PIANTA ORGANICA AGGIUNTIVA e le posizioni organizzative riferite ai MACROSERVIZI si è così stabilito:

- MACROSERVIZIO Amministrativo e Tecnico-Professionale dell'Ufficio Comune, allo stato vacante;

- MACROSERVIZIO Gestionale dell'Ufficio Comune, cui sarà preposta l'Assistente Sociale dipendente del Comune di Forio, Dott.ssa Filomena Schioppa;

- MACROSERVIZIO Finanziario-contabile dell'Ufficio Comune, cui sarà preposto il Responsabile del Servizio dell'Area Finanziaria del Comune capofila;

RITENUTO pertanto DARSI ATTO e STABILIRE di assegnare dal 01/01/2022 al 31.12.2022 all'UFFICIO COMUNE DI PIANO il personale come di seguito, salvo integrazioni, CON IL RAFFORZAMENTO SERVIZI grazie all'applicazione e attuazione del PIANO POVERTA' 2020, come individuato e definito per profili e assegnazione oraria:

Comune di BARANO D'ISCHIA

| | Cognome e Nome | Categ. e posiz. econ. | Profilo professionale | parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'antenna sociale/segretariato sociale presso Comune Barano d'Ischia: n. ore settimanali | parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'Ufficio di Piano/sede Comune Ischia: n. ore settimanali |
|---|---|-----------------------|-------------------------------------|---|--|
| A | n. 1 Diplomato Scuola Media Sup. – 18 ore settimanali (GARA) | C1 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (esterno) | | 18 ORE |
| B | n. 1 ASSISTENTE SOCIALE (per n. 36 ore settimanali (FONDO POVERTA')) | D1 | ASSISTENTE SOCIALE (esterno) | 18 ORE | 18 ORE |
| C | n. 1 Diplomato Scuola Media Sup. – 18 ore settimanali (GARA) | C1 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (esterno) | | 18 ORE |
| D | n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (dipendente a tempo indeterminato) Dott.ssa Gerarda Cenatiempo | C6 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | 22 ORE | |
| | TOTALE | | | 40 ORE | 54 ORE |
| | TOTALE | | | 94 ORE | |

- N. 22 ore settimanali dell'Istruttore Amministrativo di ruolo dipendente a tempo indeterminato come Antenna e Segretariato Sociale presso il Comune di Barano d'Ischia;

- N. 36 ore settimanali all'UFFICIO COMUNE DI PIANO di figure con profilo amministrativo (C) come Segretariato Sociale per l'operatività dell'Ufficio di Piano, trasversale per i tre MACROservizi, presso il Comune di Ischia, tramite GARA;

- N. 36 ore settimanali all'UFFICIO COMUNE DI PIANO di figura con profilo Assistente Sociale, di cui n. 18 ore presso il Comune di Ischia e n. 18 ore presso il Comune di Barano d'Ischia, in attuazione del PIANO POVERTA' 2020, tramite GARA;

RAVVISATA la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 276/2000;

VISTI i pareri allegati espressi ai sensi dell'art. 49 del DLGS. 267/2000

Con votazione unanime favorevole;

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono per riportati e trascritti, di:

STABILIRE di assegnare dal 01/01/2022 al 31.12.2022 all'UFFICIO COMUNE DI PIANO il personale come di seguito, salvo integrazioni, CON IL RAFFORZAMENTO SERVIZI grazie all'applicazione e attuazione del PIANO POVERTA' 2020, come individuato e definito per profili e assegnazione oraria:

Comune di BARANO D'ISCHIA

| | Cognome e Nome | Categ. e posiz. econ. | Profilo professionale | parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'antenna sociale/segretariato sociale presso Comune Barano d'Ischia: n. ore settimanali | parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'Ufficio di Piano/sede Comune Ischia: n. ore settimanali |
|---|--|-----------------------|-------------------------------------|---|--|
| A | n. 1 Diplomato Scuola Media Sup. – 18 ore settimanali (GARA) | C1 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (esterno) | | 18 ORE |
| B | n. 1 ASSISTENTE SOCIALE (per n. 36 ore settimanali (FONDO POVERTA')) | D1 | ASSISTENTE SOCIALE (esterno) | 18 ORE | 18 ORE |
| C | n. 1 Diplomato Scuola Media Sup. – 18 ore settimanali (GARA) | C1 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (esterno) | | 18 ORE |
| D | n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (dipendente a | C6 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | 22 ORE | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--------|--------|
| | tempo indeterminato) Dott.ssa Gerarda Cenatiempo | | | | |
| | TOTALE | | | 40 ORE | 54 ORE |
| | TOTALE | | | 94 ORE | |

- N. 22 ore settimanali dell'Istruttore Amministrativo di ruolo dipendente a tempo indeterminato come Antenna e Segretariato Sociale presso il Comune di Barano d'Ischia;

- N. 36 ore settimanali all'UFFICIO COMUNE DI PIANO di figure con profilo amministrativo (C) come Segretariato Sociale per l'operatività dell'Ufficio di Piano, trasversale per i tre MACROservizi, presso il Comune di Ischia, tramite GARA;

- N. 36 ore settimanali all'UFFICIO COMUNE DI PIANO di figura con profilo Assistente Sociale, di cui n. 18 ore presso il Comune di Ischia e n. 18 ore presso il Comune di Barano d'Ischia, in attuazione del PIANO POVERTA' 2020, tramite GARA;

DARSI ATTO CHE la mancata esecuzione dell'assegnazione del personale presso l'Ufficio Unico di Piano nei termini individuati comporterà l'obbligo di corrispondere eventualmente a consuntivo all'Ambito la differenza percentuale del costo del personale derivante dalla spesa complessiva di Ambito;

DARSI ATTO che la spesa di cui al presente atto per gli operatori di cui alla GARA non previsti nel PIANO POVERTA' 2020 è a carico del FUA;

DICHIARARE il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.L.vo 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:
IL PRESIDENTE **IL SEGRETARIO COMUNALE**
Dott. DIONIGI GAUDIOSO **Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme relazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente deliberazione resterà affissa all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.
dal 22/09/2022 al 7/10/2022

BARANO D'ISCHIA lì,.....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO

ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata in data odierna nelle forme all'Albo Pretorio del Comune ed è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art 134 comma 4 del D.lgs. 267/2000 alla data della sua adozione.

BARANO D'ISCHIA lì,.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO

E' stata comunicata con lettera, protocollo n. 8013 del 22/09/2022 ai signori capigruppo consiliari;

BARANO D'ISCHIA lì,.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa MARIA GRAZIA LOFFREDO